Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 1
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

№ 264 **«01» сентября 2026г.**

«Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году»

На основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01.08.2023 г.№ 688 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2025», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2025 году, приказом ОООиП от 10.08.2026 г. № 251 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иловлинском муниципальном районе в 2027 г.», в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ№1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ№1 в 2026 – 2027 учебном году. (Приложение №1)
2. Назначить ответственной за реализацию мероприятий Дорожной карты Белозор Оксану Анатольевну, методиста по УВР.
3. Белозор Оксане Анатольевне, методисту по УВР, довести информацию о Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 – 2027 учебном году (далее именуется – Дорожная карта) до педагогических работников школы, выпускников и их родителей (законных представителей).
4. Утвердить:
   4.1 план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в МБОУ Иловлинской СОШ№1 на 2026/2027 учебный год; (приложение №2)
   4.2 план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ в МБОУ Иловлинской СОШ№1 на 2026/2027 учебный год; (приложение №3)

4.3 план мероприятий психолого-педагогического сопровождения учащихся 9 и 11 классов в МБОУ Иловлинской СОШ№1 в период подготовки к государственной итоговой аттестации в 2026/2027 учебном году (приложение №4)

5. Белозор Оксане Анатольевне, методисту по УВР,

   5.1 обеспечить своевременный сбор и передачу информации для формирования базы данных по участникам ГИА-9 и ГИА-11;

   5.2 составить график собраний для родителей (законных представителей) выпускников 9 и 11 классов по вопросам ознакомления с нормативно-правовыми документами, сопровождающими проведение государственной итоговой аттестации;

   5.3 составить расписание консультаций по предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися;

   5.4 обеспечить своевременный сбор заявлений обучающихся 9 и 11 классов в соответствии с установленными нормативными актами сроками;

   5.5 ознакомить обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с перечнем предметов, подлежащих аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, расписанием проведения ГИА по каждому предмету;

   5.6 организовать проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.

6. Бахолдиной Ю.В., Оганян М.Ю. Бегова Е.А., Белозор О.А., классным руководителям 9 и 11 классов обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей с изменениями в нормативно-правовой документации, с фиксированием в протоколах родительских собраний.
7. Букаревой Е.А, педагогу-психологу, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.
8. Васильевой Т.А., ответственного за ведение сайта, обеспечить своевременное заполнение обновленной информации по подготовке и проведению ГИА 2026 – 2027 учебном году на официальной странице школы в сети интернет.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора школы Игнатова Е.П.

С приказом ознакомлены:

Белозор О.А.
Букарева Е.А.
Бахолдина Ю.В.
Оганян М.Ю.
Бегова Е.А.
Васильева Т.А.

Приложение №1
К приказу МБОУ Иловлинской СОШ№1
№ 264 от «01» сентября 2026 г
УТВЕРЖДЕНА

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ№1 в 2026 – 2027 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 – 2027 учебном году в МБОУ Иловлинской СОШ№1			
1	Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) по всем предметам	Август	Белозор О.А.
2	Подготовка статистических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) по всем предметам	Август	Белозор О.А.
3	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в сравнении с результатами по району, региону по всем предметам	Август	Белозор О.А.
4	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в МБОУ Иловлинской СОШ№1	До 2 октября	Белозор О.А.
5	Составление аналитического отчета по результатам ГИА-9 по всем предметам	Сентябрь	Белозор О.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам	Июль – сентябрь	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
2	Мониторинг работы предметных методический объединений по	Ноябрь- март	Белозор О.А.,

	совершенствованию преподавания учебных предметных и корректировка планов работы на 2026-2027 учебный год.		Руководители МО
3	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов	постоянно	Игнатова Е.П.
4	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла	В течение учебного года	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
5	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов	В течение учебного года	Белозор О.А., Руководители МО
6	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	В течение учебного года	Белозор О.А., Руководители МО
7	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа единого государственного экзамена 2026 года	Сентябрь-декабрь	Белозор О.А., Руководители МО
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение школьной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с требованиями федеральных документов	В течение 2-х недель после вступления в действие федеральных нормативных документов	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
2	Подготовка нормативных правовых документов МБОУ Иловлинской СОШ№1: 1) По проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году Приказы: Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ№1; О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового	 Сентябрь Сентябрь	Игнатова Е.П. Белозор О.А.

	сочинения; Об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году; Об организации формирования и ведения школьной информационной системы обеспечения проведения в МБОУ Иловлинской СОШ№1 государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах; О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году; О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2027 году; О внесении изменений в некоторые приказы;	Октябрь Ноябрь Ноябрь Апрель Апрель В течение года	
3	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы	В течение года	Белозор О.А.
4.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА - 11			
1	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканировании в ППЭ	Март – май	Игнатова Е.П. Классные руководители.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация обучения членов предметных комиссий ГИА-9	март-апрель	Белозор О.А.
2	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	По отдельному плану	Белозор О.А. Руководители МО
3	Участие в обучении организаторов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ):	Февраль – май	Белозор О.А.
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

1	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2026 года	Август-сентябрь	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
2	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в школе	Сентябрь	Игнатова Е.П.
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году: Выпускников школы 2026-2027 уч.года; Выпускников прошлых лет; Лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; Участников итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь	Белозор О.А.
4	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее именуется - РИС) в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА 1. Сбор сведений в РИС: О МОУО, ОО, ППЭ О выпускниках текущего года; Об участниках проведения сочинения (изложения); 2. Сбор сведений в РИС: Об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов; Сведения о форме ГИА; 3. Сбор сведений: О персонале ППЭ, членах ГЭК, членах ПК	До 24 ноября До 05 февраля – ЕГЭ, до 05 марта – ОГЭ До 15 мая	Белозор О.А.
5	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в муниципальную базу данных сведений	Август – июль.	Белозор О.А.
6	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь – ноябрь	Белозор О.А.
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь февраль, март	Игнатова Е.П. Белозор О.А.

8	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2027 году	ГИА-11: до 1 февраля.; ГИА-9 до 1 марта	Белозор О.А.
9	Организация обеспечения школы информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь – май	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
10	Организация психолого – педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников	Весь период	Букарева Е.А.
11	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август - август	Белозор О.А. Классные руководители
12	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2027 года.	Январь-апрель	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
13	Анализ работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2027 году	Апрель	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
14	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	Январь-апрель	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
15	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2026 году	Апрель –май	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: 1) Информационные письма; 2) Информационные плакаты; 3) Родительские собрания; 4) Средства массовой информации;	Весь период	Игнатова Е.П. Белозор О.А. Классные руководители Васильева Т.А.

	5) Инструктажи, классные часы;		
2	Организация сопровождения официального раздела портала по вопросам организации и проведения ГИА в 2027 году, в том числе размещения информации: 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) 2) О сроках проведения итогового сочинения (изложения) 3) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 4) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (выпускников прошлых лет, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА 6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) До 15 октября Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения) До 1 декабря 2026года Не позднее чем за месяц до начала экзаменов Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Белозор О.А.
3	Организация и проведение единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена	16 февраля	Игнатова Е.П. Белозор О.А.
4	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	Весь период	Белозор О.А.
5	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году.	Ноябрь далее – по отдельным	Игнатова Е.П. Белозор О.А.

		графикам	Классные руководители
6	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению единого государственного экзамена	Ноябрь далее – по отдельным графикам	Белозор О.А. Букарева Е.А. Классные руководители
7	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК и председателем ГЭК; - с решением конфликтных комиссий	Сентябрь в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Белозор О.А.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году	Январь-июнь	Игнатова Е.П.
2	Контроль оформления документации по окончании государственной итоговой аттестации	Июль .	Игнатова Е.П.

Приложение №2
к приказу МБОУ Иловлинской СОШ№1
№ 264 от «01» сентября 2026 г

УТВЕРЖДЕНА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ в МБОУ Иловлинской СОШ№1 на 2026/2027 учебный год

Вид деятельности	**Мероприятия**	**Ответственные**
СЕНТЯБРЬ		
Работа с учащимися	Информирование об официальных сайтах ОГЭ	Методист по УВР
	Классный час «Итоговая аттестация – 9 класс»	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Заседание МО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Руководители МО гуманитарного и естественно-математического циклов
ОКТЯБРЬ		
Работа с родителями	Родительское собрание в 9 классе	Методист по УВР, классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей	Методист по УВР, учителя-предметники
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «Государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ» для учащихся и их родителей в фойе и кабинетах	Методист по УВР, учителя-предметники
	Контроль учебной нагрузки учащихся 9 класса	Методист по УВР, классный руководитель
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Работа учителей-предметников с кодификаторами элементов содержания и спецификациями экзаменационных работ по предметам	Учителя-предметники
Нормативные документы	Сбор информации о выборе предметов для сдачи в формате ОГЭ выпускниками 9 класса	Методист по УВР, классный руководитель
	Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Ответственный за базу данных, Методист по УВР
	Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Классный руководи-тель
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники

Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Профориентация учащихся	Психолог, классный руководитель
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ОГЭ	Классный руководитель
Работа с родителями	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ (результаты тренировочных и диагностических работ, подготовка памяток для родителей по вопросам подготовки к ОГЭ)	Методист по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Методист по УВР
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Классный руководитель
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Учителя-предметники
Работа с родителями	Ознакомление со спецификациями и демо-версиями КИМов, их обсуждение	Методист по УВР
	Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Психологические особенности подготовки к ОГЭ»; «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»	Методист по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение	Методист по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Организация тренировочных ОГЭ на базе школы	Методист по УВР
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Классное собрание с учащимися 9 класса Анализ успеваемости выпускников 9 класса за I полугодие. Новая нормативно-правовая база ОГЭ.	Классный руководитель
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Классный руководитель

<table>
<tr><td>Работа с родителями</td><td>Родительское собрание в 9 классе.
Анализ успеваемости учащихся за I полугодие.
Новая нормативно-правовая база ОГЭ.</td><td>Классный руководитель</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Работа с педагогическим коллективом</td><td>Анализ текущей и полугодовой аттестации учащихся</td><td>Методист по УВР, классный руководитель</td></tr>
<tr><td>Производственное совещание с повесткой дня
«Психологическое сопровождение ОГЭ в школе»</td><td>Психолог</td></tr>
<tr><td colspan="3">ФЕВРАЛЬ</td></tr>
<tr><td>Организационно-методическая работа</td><td>Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ОГЭ</td><td>Директор школы</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Нормативные документы</td><td>Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ.
Лист ознакомления с памяткой для выпускников по подготовке к ОГЭ
<table>
<tr><td></td><td>Фамилия, имя, отчество</td><td>Под пись</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Классный руководитель</td></tr>
<tr><td>Подготовка базы ОГЭ организаторов в аудиториях и вне аудиторий</td><td>Методист по УВР</td></tr>
<tr><td>Подготовка документов для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в щадящем режиме</td><td>Методист по УВР, классный руководитель</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Работа с учащимися</td><td>Индивидуальное консультирование учащихся</td><td>Учителя-предметники</td></tr>
<tr><td>Организация работы с заданиями различной сложности</td><td>Учителя-предметники</td></tr>
<tr><td>Работа по заполнению бланков</td><td>Учителя-предметники</td></tr>
<tr><td>Оформление заявлений учащимися на сдачу экзаменов по выбору в виде ОГЭ.</td><td>Методист по УВР</td></tr>
<tr><td>Психологическая подготовка к ОГЭ</td><td>Психолог</td></tr>
<tr><td>Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ:
знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;
правила поведения на ОГЭ;
время регистрации на ОГЭ и проведения ОГЭ.</td><td>Методист по УВР, классный руководитель</td></tr>
<tr><td>Работа с педагогическим коллективом</td><td>Ознакомление с нормативно-правовой базой ОГЭ</td><td>Методист по УВР</td></tr>
<tr><td>Работа с родителями</td><td>Информирование родителей о результатах работы по заполнению бланков всех типов, используемых при сдаче ОГЭ</td><td>Классный руководитель</td></tr>
<tr><td colspan="3">МАРТ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Организационно-методическая работа</td><td>Производственное совещание с повесткой дня
«Разработка транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ОГЭ»</td><td>Директор</td></tr>
<tr><td>Подготовка к проведению пробного ОГЭ</td><td>Методист по УВР,</td></tr>
</table>

		руководители МО
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ	Классный руководитель
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками	Методист по УВР, классный руководитель
	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой ОГЭ.	Директор
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Психолог, учителя-предметники
	Классное собрание с учащимися 9класса. Нормативно-правовая база ОГЭ	Классный руководитель
	Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	Организация участия выпускников 9 класса в пробном ОГЭ	Методист по УВР
	Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Методист по УВР
	Анализ выполнения учебных программ	Методист по УВР
	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Методист по УВР, классный руководитель
	Обработка информации о выборе учащимися экзаменов в форме ОГЭ	Методист по УВР
Нормативные документы	Обновление базы данных выпускников 9 класса	Методист по УВР, классный руководитель
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ОГЭ	Директор
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ	Директор
	Приказ о направлении учащихся на пробный ОГЭ	Директор
	Подготовка материалов общественных наблюдателей	Методист по УВР
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог
	Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	Участие в диагностической работе по математике	Учителя-предметники
	Участие в пробном ОГЭ	Методист по УВР, классный руководитель

	Составление графика консультаций по предметам в форме ОГЭ	Методист по УВР
	Классное собрание с учащимися 9 класса. Нормативно-правовая база ОГЭ. Анализ результатов пробного экзамена. Анализ результатов предварительной успеваемости учащихся во II полугодии.	Методист по УВР, классный руководитель
	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Классный руководитель Методист по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	**Родительское собрание в 9 классе.** Организация и проведение пробного ОГЭ. Нормативно-правовая база ЕГЭ.	Методист по УВР, классный руководитель
МАЙ		
Организационно-методическая работа	Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Методист по УВР
	Подготовка расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде	Зам. директора по УВР
	Организация учёбы организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Методист по УВР
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ	Директор
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	Оповещение учащихся о месте сдачи ОГЭ и способе их доставки к месту проведения ОГЭ	Классный руководитель
	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Классный руководитель, учителя-предметники
	Выдача учащимся пропусков на ОГЭ	Методист по УВР
	Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог
Работа с родителями	**Родительское собрание** Анализ результатов проведения пробного ОГЭ. Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. Нормативно-правовая база ОГЭ. Сроки, организация и проведение ОГЭ.	Методист по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	**Совещание при директоре** *Вопросы для обсуждения:* *Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ по предметам.* *Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ*	Директор, Методист по УВР, классный руководитель, руководители МО
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Методист по УВР, учителя-предметники
	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Директор, Методист по УВР

Нормативные документы	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ	Директор, Методист по УВР, руководители МО, психолог
	Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году	Директор, Методист по УВР
Работа с педагогическим коллективом	**Совещание при директоре с повесткой дня** «Анализ результатов ОГЭ». *Вопросы для обсуждения:* *Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ.* *Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ.*	Директор, Методист по УВР

Приложение №3
К приказу МБОУ Иловлинской СОШ№1
№ 264 от «01» сентября 2026 г

УТВЕРЖДЕНА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ в МБОУ Иловлинской СОШ№1 на 2026/2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Разработка и реализация Плана мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Сентябрь	Методист по УВР
2	Рассмотрение на совещании при директоре школы вопроса «О результатах ГИА-2027 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», на Педагогическом совете результатов проведения ГИА-2027	Сентябрь	Методист по УВР
3	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по УВР по вопросу «О результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Литература» в условиях подготовки к итоговому сочинению в 2026-2027 уч.г.»	Сентябрь	Методист по УВР
4	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по УВР по вопросу «Об итогах тренировочных тестирований по русскому языку и математике для обучающихся 11-х классов»	Декабрь	Методист по УВР
5	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по УВР по вопросу «О готовности выпускников 11 классов» к проведению ГИА-2027»	Апрель	Методист по УВР
6	Организация и проведение пробных экзаменов по образовательным предметам в 11 классе, а также по предметам по выбору	Декабрь-март	Директор, Методист по УВР
7	Организация участия различных категорий участников образовательного процесса в консультациях по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2027	В течение года	Методист по УВР
8	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ЕГЭ Мониторинг экзаменов по выбору выпускников 11 классов (предварительный, текущий, итоговый)	Октябрь-Декабрь	Методист по УВР, учителя-предметники, классные руководители
9	Формирование баз данных выпускников,	Ноябрь-	Методист по УВР

	участвующих в государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в соответствии с требованиями и форматом Рособрнадзора		
10	Предоставление в департамент образования: списка членов предметных комиссий ГЭК, списка организаторов ЕГЭ	Ноябрь	Методист по УВР
11	Подготовка пакета документов на общественных наблюдателей	Апрель	Методист по УВР
12	Подготовка и организация выдачи обучающимся 11 классов Пропусков ЕГЭ	Май	Методист по УВР
13	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА	Май	Методист по УВР
14	Подготовка приказов: - О проведении апробации КИМ - Об организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах - О допуске обучающихся к итоговому сочинению (изложению) в 11 классах - О допуске к ГИА - О выпуске обучающихся 11 классов из школы	Октябрь-июнь	Методист по УВР
15	Размещение информации о работе «горячей линии» по вопросам ГИА	Октябрь	Методист по УВР
16	Ведение разделов по вопросам ГИА на сайте образовательной организации	В течение всего периода	Методист по УВР
17	Публикация информации на сайтах: - об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, освоивших программы среднего общего образования; о сроках проведения ГИА в досрочный период; о сроках проведения ГИА в основной период; о сроках проведения ГИА в дополнительный период; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный, основной и дополнительный периоды); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный, основной и дополнительный периоды);	В сроки установленные Порядком	Методист по УВР
Методическая работа			
1	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Руководители ШМО

2	Практические семинары по подготовке школьников к ГИА «Актуальные проблемы подготовки к итоговой аттестации в 2027г»	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
3	Круглый стол «Методические рекомендации для эффективной подготовки учащихся к ГИА в 11 классах»	Февраль	Руководители ШМО
4	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развёрнутых ответов ЕГЭ, ГВЭ	В течение года	Руководители, ШМО, учителя-предметники
5	Участие учителей-предметников в КПК для освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации с учётом результатов ЕГЭ-2027 и демоверсии 2027г. (изменение структуры и содержания КИМов)	В течение года	Руководители, ШМО, учителя-предметники
6	Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам	Сентябрь-апрель	Руководители, ШМО, учителя-предметники, классные руководители
7	Разработка индивидуальных учебных планов корректировки знаний для каждого обучающегося с учётом профиля выбранных экзаменов	Сентябрь-ноябрь	Руководители, ШМО, учителя-предметники, классные руководители
8	Участие в совещаниях, по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Директор, Методист УВР
9	Изучение системы работы учителей, обучающиеся которых продемонстрировали высокие результаты	Сентябрь	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Организация работы по изучению учителями-предметниками, администрацией школы информационных материалов «Сборника ЕГЭ-2027»	Сентябрь	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Проведение предметно-содержательного поэлементного анализа результатов ЕГЭ, ГВЭ	Сентябрь	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Составление реестра затруднений обучающихся, педагогов	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-3предметники
3	Разработка на основе проведенного анализа результатов ЕГЭ, ГВЭ плана мероприятий по повышению качества образования	Сентябрь-октябрь	Р4уководители Ш5МО
4	Размещение на сайте образовательной организации материалов по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Ме6тодист УВР
5	Проведение родительских собраний, вт. ч. по теме «Как помочь учащимся правильно организовать время при подготовке к ГИА», индивидуальных	В течение учебного года	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-

	бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ, ГВЭ		предметники, классные руководители, педагог-психолог
6	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей): -о сроках, местах подачи заявлений на участие в ГИА; -о продолжительности экзамена по каждому предмету, о перечне средств, разрешенных к использованию на экзаменах; -о порядке проведения ГИА (в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена и аннулирования результатов); -о порядке подачи апелляций; -о результатах ГИА	Декабрь - апрель	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители
7	Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	В течение всего периода	Методист УВР, классные руководители
8	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов	Декабрь	Методист УВР
9	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь -март	Методист УВР
10	Организация работы по систематическому и качественному ведению электронных журналов, дневников обучающихся	В течение учебного года	Методист УВР
11	Подготовка и формирование отчётов по результатам проведения ЕГЭ	Июнь-сентябрь	Методист УВР
Контрольно-диагностическая деятельность			
1	Разработка планов внутришкольного контроля процесса подготовки обучающихся к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Сентябрь	Руководители ШМО
2	Организация и проведение контрольных срезов по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору из перечня ЕГЭ (входной, текущий, тематический контроль)	В течение учебного года	Методист УВР
3	Контроль качества проведения уроков	В течение учебного года	Методист УВР
4	Организация переводных экзаменов по проверке качества усвоения предметов в 5-8, 10 классах	Май	Методист УВР, руководители

			ШМО, учителя-предметники
5	Собеседование с учителями-предметниками по выполнению индивидуальных планов по организации работы со слабоуспевающими, ликвидации пробелов в знаниях	Декабрь, февраль	Методист УВР
6	Мониторинг качества усвоения учебного материала обучающимися 5-11 классов	В течение учебного года	Методист УВР
7	Осуществление персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к ГИА, показавших низкие результаты по итогам ГИА-2027	В течение учебного года	Методист УВР
8	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ по предметам	В течение учебного года	Методист УВР
9	Контроль за выполнением нормативных документов и инструкций по организации и проведению ГИА	В течение учебного года	Методист УВР
10	Изучение степени удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	В течение учебного года	Методист УВР
Мероприятия с обучающимися			
1	Организация и проведение тренировочных тестирований по обязательным предметам, а также по предметам по выбору	В течение учебного года	Методист УВР руководители ШМО, учителя-предметники
2	Организация и проведение психологических тренингов для выпускников 11 классов	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по профилю выбранных экзаменов	В течение учебного года	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Организация профориентационной работы с выпускниками, с целью формирования осознанной мотивации при определении профиля дальнейшего обучения и определения ими перечня сдаваемых предметов по выбору	Ноябрь - февраль	Методист УВР, классные руководители, педагог-психолог
5	Организация информирования участников о персональных результатах: - в местах подачи заявлений на ЕГЭ; - через систему «Сетевой Регион. Образование»; - через сеть Интернет, на портале ЕГЭ	Март-апрель июнь - июль сентябрь	Методист УВР
6	Организация работы с КИМами в урочной деятельности и на курсах по выбору	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Организация дополнительных занятий для учащихся с использованием банка данных заданий ЕГЭ и демоверсий 2027г.	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Организация индивидуальных консультаций для учащихся	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Контроль текущих оценок по предметам, выбираемым выпускниками в форме ЕГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные

	работам		руководители
10	Организация проведения «Единого информационного дня ГИА-2026»	Ноябрь-Декабрь	Методист УВР, классные руководители, педагог-психолог
Мероприятия с педагогическими кадрами			
1	Организация участия педагогов в компетентностных олимпиадах для учителей-предметников (муниципальный, региональный уровни)	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Создание проблемных групп учителей-предметников, реализующих комплексный подход по реализации меж- и метапредметных связей	Сентябрь	Методист УВР, руководители ШМО
3	Организация работы с учителями русского языка и математики по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности)	В течение учебного года	Методист УВР, руководители ШМО
4	Организация работы с учителями-предметниками по экспертизе реестра затруднений, по методике работы с КИМами	В течение учебного года	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация работы по использованию в образовательном процессе ЭОР по подготовке к ГИА (знакомство с демоверсиями, материалами открытого банка заданий на сайте ФИПИ, документами, регламентирующими разработку КИМ по предметам (кодификатор, спецификация), информирование об изменении в содержании КИМов, рекомендаций экспертов по проверке экзаменационных работ	В течение учебного года	Методист УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Организация работы по совершенствованию методики преподавания с учётом анализа результатов ГИА-2027, ошибок, допущенных выпускниками	В течение учебного года	Методист УВР, руководители ШМО
7	Внесение корректив в рабочие программы по предметам с учётом предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ и ГИА и изменений в КИМ-2027	Август-Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники

Приложение №4
К приказу МБОУ Иловлинской СОШ№1
№264 от «01» сентября 2026 г

УТВЕРЖДЕНА

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

психолого-педагогического сопровождения учащихся 9 и 11 классов в МБОУ Иловлинской СОШ№1 в период подготовки к государственной итоговой аттестации в 2026/2027 учебном году

п/п	Тема занятия	Класс	Месяц	Где, форма
1	«Что такое ЕГЭ?»Условий сдачи ЕГЭ, изменения.	10-11	Сентябрь	Классный час
2	Упражнения из программы тренинговых занятий для старшеклассников	10-11	Сентябрь	Классный час
3	«Что такое ЕГЭ?» Изменения условий сдачи ЕГЭ.	10-11	Октябрь	Родительское собрание
4	Анкета о условиях сдачи ЕГЭ	11	Октябрь	Классный час
5	Упражнения для тренировки оптимального планирования времени	10-11	Октябрь	Классный час
6	Упражнения для тренировки внимания	10-11	Ноябрь	Классный час
7	Анкета «Психологическая готовность к ЕГЭ»	11	Ноябрь	Классное собрание
8	Упражнения для тренировки памяти	10-11	Декабрь	Классный час
9	Анкета «Итоги проведения диагностических и репетиционных работ по подготовке к ЕГЭ	11	Декабрь	Классное собрание
10	Анкета для родителей.(мнение о пробном ЕГЭ)	11	Декабрь	Родительское собрание
11	Упражнения для тренировки эмоциональной устойчивости		Январь - февраль	Классный час
12	Анкета «Подготовка учащихся ЕГЭ по предмету»	10	Февраль	Классный час
13	Памятка родителям «Как поддержать ребенка в период подготовки и сдачи ЕГЭ»	10-11	Март	
14	Психологические рекомендации для	10-11	Март	

	родителей			
15	Упражнения для снятия стресса		Апрель – май	Классный час
16	«Ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ-2027. Как помочь ребёнку успешно сдать выпускные экзамены»	11	Апрель	Родительское собрание
17	Памятка о правилах проведения ЕГЭ для родителей	10-11	Апрель	Родительское собранием
18	Упражнения для тренировки эмоциональной устойчивости	11	Май	Классный час
19	Памятка учащимся по подготовке к ЕГЭ	10-11	Май	Классное собрание
20	Советы выпускникам		Май	Классный час

Подготовка к итоговой аттестации включает в себя формирование и развитие психологической, педагогической и личностной готовности у всех субъектов образовательного процесса – обучающихся, учителей, родителей.

Проблемы психологической готовности к экзаменационным испытаниям рассматриваются прежде всего через трактовку понятия «готовность» в психологии:

Под психологической готовностью к итоговой аттестации подразумевается определенный эмоциональный «настрой», внутренняя психологическая настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

Педагогическая готовность – это наличие знаний, умений и навыков по предмету. Личностная готовность – это опыт, особенности личности, необходимые для прохождения процедуры итоговой аттестации.

Цель психологической подготовки– выработка психологических качеств, умений и навыков выпускников, которые повысят эффективность подготовки к прохождению ГИА и сдаче ЕГЭ и позволят каждому ученику более успешно вести себя во время экзамена, т.е. будут способствовать развитию памяти и навыков мыслительной работы, концентрации внимания, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, владеть своими эмоциями.

Цель психологического сопровождения: оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-ых классов и их родителям в подготовке к ГИА и ЕГЭ

Задачи сопровождения:

1.Развитие познавательного компонента психологической готовности к ГИА и ЕГЭ.

2.Уменьшение уровня тревожности с помощью овладения навыками психофизической саморегуляции.

3.Содействие адаптации учащихся к процессу проведения ГИА и ЕГЭ.

4.Создание необходимого психологического настроя у педагогов, классных руководителей, учащихся и их родителей во время подготовки и проведения экзаменационных испытаний.

Направления сопровождения.

1. **Диагностическое направление.**

-Подбор методик для диагностики психологической готовности учащихся к ГИА.

-Проведение диагностики.

-Анализ полученных результатов.

-Создание банка методик, приёмов работы по адаптации к ГИА.

2. **Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками.**

-Формирование групп учащихся с низким уровнем психологической готовности к ГИА и ЕГЭ, планирование занятий с ними.

-Проведение цикла занятий в форме психологических тренингов для учащихся 9-11-х классов по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности.

Проведение тренинговых занятий для старшеклассников.

«Программа тренинговых занятий для старшеклассников».

Цель программы: знакомство выпускников 9х и 11х классов с правилами психологической подготовки к сдаче ЕГЭ и ГИА.

Задачи программы:

1 - познакомить выпускников с особенностями психологической подготовки к экзаменам;

2 – развитие навыков саморегуляции;

3 – развитие умения самоорганизации в контексте подготовки к экзаменам;

Формы и методы работы.

Оптимальной формой подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА является фронтальная подготовка детей к экзамену. Для этого проводятся психолого-педагогические занятия с элементами тренинга.

На занятиях дети обучаются технологиям, которые формируютпозитивные установки, помогают эффективно сдавать экзамены и справляться со стрессовыми ситуациями в жизни.

Формы работы:

групповая дискуссия, отработка умений и навыков в специальных упражнениях, групповое обсуждение, освоение техник (саморегуляция, самоподдержка) в специальных упражнениях.

Ожидаемые результаты:

- освоение техник саморегуляции;
- формирование позитивного отношения к процессу сдачи экзаменов;
-повышение сопротивляемости стрессу;
-развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние ресурсы.

Программа рассчитана на 3 занятия. Продолжительность - 45 минут каждое занятие, 2 раза в неделю.

3.Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям.

-Выступление на родительском собрании «Роль родителей при сдаче ЕГЭ».

-Выступление на тематических классных часах по теме «Как нужно готовиться к ГИА».

-Индивидуальные консультации для выпускников.

-Психологические тренинги для учащихся – обучение методам и приёмам эмоционально-волевой регуляции.

- Работа по запросу родителей и педагогов.

4. Профилактическая работа.

-Проведение психологических игр на снятие тревожности у учащихся

-Проведение тренинговых занятий в 9-11 классах

5. Организационно-методическая работа.

-Разработка цикла занятий в форме психологического тренинга для учащихся 9 классов с проблемами психологической готовности к ГИА и ЕГЭ.

-Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей.

-Составление программы занятий по релаксации.

-Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей.

Основными направлениями психологической подготовки субъектов образовательного процесса к сдаче ГИА и ЕГЭ являются: диагностическое – определение уровня психологической готовности у выпускников и ее коррекция; информационное – психологическое просвещение всех субъектов образовательного процесса в плане трудностей ГИА и ЕГЭ и необходимости вести психологическую подготовку.

Диагностическое направление.

Изучение уровня психологической готовности выпускников школы.

Применение методов.

Метод анкетирования:

1) анкета «Самооценка психологическо готовности к ЕГЭ» (модификация методики М.Ю. Чибисовой.

2) «Определение личностной и ситуативной тревожности » по Ч.Д. Спилбергу.

3) Опросник Казанцевой Г.Н. – «Изучение общей самооценки».

Тестовые материалы направленные на изучение развития внимания, памяти, мышления и волевой саморегуляции выпускников:

1. Тесты на развитие внимания («Определение объема внимания» , «Выявление уровня устойчивости и переключения внимания» , «Корректурные пробы Бурдона»

2. Тест «Цезарь» для диагностики объема оперативной памяти.

3. Тест-опросник А.В.Зверькова и Е.В.Эйдмана «Определение уровня развития волевой саморегуляции».

Подготовка к ГИА предполагает следующие формы работы психолога с выпускниками школы:

- групповые занятия - тренниги;
- игры – драматизации (овладение процедурой ГИА на симулированном материале);
- индивидуальные консультации;
- формулировка рекомендаций (по группе учащихся и индивидуально).

групповые занятия с выпускниками включает:

- ознакомление с процедурой и спецификой ГИА в аспекте психологической подготовленности учащихся;
- освоение простейших релаксационных техник (аутотренинг и т.д.) для снятия эмоционального напряжения во время ГИА.

Формы работы с родителями:

- фронтальные: тематические родительские собрания.
- индивидуальные: консультации

Направления работы с педагогами:

- ознакомление педагогов с психологической спецификой ГИА в целом и трудностями отдельных групп выпускников;
- знакомство с психологическими характеристиками выпускников (по результатам диагностических исследований);
- взаимодействие в поиске эффективных методов формирования психологических процессов у отдельных учащихся, необходимых для успешного прохождения экзаменационных испытаний.

Ожидаемые от реализации данной программы результаты:

1. Снижение уровня тревожности у всех субъектов ГИА.
2. Развитие памяти и концентрации внимания, мышления у выпускников .
3. Повышение сопротивляемости стрессу.
4. Развитие навыков саморегуляциии и самоконтроля с опорой на внутренние резервы.
5. Устранение психологических факторов, негативно влияющих на результаты экзамена.

Важно отметить, что психологическая подготовка формирует устойчивость к стрессовым ситуациям и способствует формированию уверенности в себе.

Рекомендации выпускникам

Используйте уже накопленный опыт подготовки и сдачи экзаменов.

Составляйте план своей работы, распределяя имеющееся время по вопросам, которые нужно подготовить.

Вставайте пораньше и используйте утреннее время для подготовки самых сложных вопросов.

Повторяйте прочитанный материал не менее четырёх раз.

Обязательно учите все вопросы, а не отбирайте «на счастье» только часть их.

Сделайте себе установку на запоминание материала, что существенно сократит время на запоминание.

Увеличьте продолжительность своего сна на 1 час по сравнению с обычной.

Утром и в середине дня бывайте по 30 – 40 минут на свежем воздухе, регулярно в перерывах между занятиями устраивайте физкультурные минутки.

Грамотно питайтесь, почаще, но понемногу, ешьте овощи, фрукты, хлеб грубого помола, орехи, мясо, рыбу, от сладкого и мучного лучше отказаться.

Используйте «активное», а не пассивное повторение материала, т.е. пересказ его по памяти.

Используйте приемы логического, осмысленного запоминания, составляйте для этого план ответа.

Выясните свой ведущий тип памяти (зрительная, слуховая или моторная).

При хорошей зрительной памяти выделяйте специальными знаками отдельные места записей.

При хорошей звуковой памяти читайте запоминаемый материал вслух.

При выраженной памяти на движения используйте повторную сокращённую запись материала.

Развивайте и отстающие типы памяти.

После изучения раздела сделайте паузу в работе и только после этого приступайте к новому разделу.

Определите, как вам лучше заниматься – в компании или в одиночку

При крепкой моторной памяти и привычке к самостоятельной работе составляйте для себя тезисы, конспекты и миниатюрные шпаргалки, но ни в коем случае не берите их на экзамен.

Не пытайтесь выучить всё наизусть, лучше уясните смысл каждого вопроса.

На консультацию приходите с собственными конкретными вопросами.